

Redakční systém (WordPress) na webu ORJ Ústí nad Orlicí

Pro přihlášení slouží stránka <http://orjuo.skauting.cz/wp-admin>, případně je možné použít odkaz na stránkách v pravo dole a po přihlášení kliknout na Administrace.

Uživatelé

Jsou vytvořeny tyto skupiny uživatelů:

Administrátor - to jsem jen já - mám neomezené pravomoce na celém webu (mohu přidávat různé pluginy apod.)

Pomocní admini - to je Autíčko, případně pár dalších - mohou psát, upravovat a mazat všechny stránky, příspěvky, odkazy, komentáře, uživatele

Redaktoři - mohou upravovat a mazat jen stránky, příspěvky a odkazy - i ty, které sami nenapsali - měl by to být tedy z každého střediska aspoň jeden, aby mohl upravovat stránku se svým střediskem - musíš mít k nim samozřejmě důvěru, že neudělají žádné chybné úpravy (byť omylem)

Psaní příspěvků - mohou psát příspěvky, upravovat a mazat mohou jen ty, které sami napsali

Čtení uzavřené sekce - mohou prohlížet záznamy uzavřené sekce, ale nemůže psát příspěvky - upravit si může leda vlastní účet - tato práva by tedy měla stačit těm, kteří nejsou členi okresní rady, ale měli by mít přehled o její činnosti...

Stránky

Jako stránky jsou vytvořeny O nás, Střediska a Kontakty - tyto sekce se tedy upravují přes Správa > Stránky. Publikovat > Založit stránku má cenu jen s nadřazenou stránkou Střediska - pokud se zvolí jiná nadřazená stránka, stejně se nikde nezobrazí

Třem výše jmenovaným stránkám se nesmí měnit upravený název - odkaz v menu by pak vedl na neexistující stránku.

Na stránky je možné vložit soubory - viz dále, je také možné použít formátování Taxy! - syntaxe je tady: <http://taxy.info/cs/syntax> - tak si to tam nastuduj, jen upozorním, že odstavec se dělá dvakrát enterem, nový řádek jedním enterem a jednou mezerou na začátku řádku.

Je pochopitelně také možné použít ikonky nad formulářem.

Příspěvky

Jako příspěvky se obhospodařují záznamy v sekcích Aktuality, Kalendář a Uzavřená sekce. Pro přidání záznamu do těchto sekcí se tedy použije Publikovat > Napsat příspěvek, pro úpravu je možné použít odkaz Upravit u

daného příspěvku (pokud je uživatel přihlášený a má práva k úpravě) na webu, anebo Správa > Příspěvky.

Všechny příspěvky mají společné, že je potřeba vyplnit Nadpis a Příspěvek (příp. i další okýnka podle dané sekce), je samozřejmě také možné použít Txy! formátování – viz výše. Pokud je potřeba vložit k příspěvku soubor nebo obrázek, je k tomu formulář pod textem. Vybere se soubor, příp. se napíše nějaký text (důležitý je hlavně u obrázků – zobrazí se jako popis při najetí a jako nadpis), zmáčkne se Nahrát. Tímto už je soubor nahraný na serveru.

Obrázky pokud chcete, aby se zobrazil v textu, vyberte jednu z možností – tedy jestli chcete, aby se tam zobrazil jen malý náhled, nebo obrázek v původní velikosti, anebo jen klikací textový odkaz (nabídka Nadpis), dole se vybere možnost, kam má vést odkaz – většinou je dobré vybrat Stránka – v tom případě se tedy vytvoří nová stránka, na které bude jen obrázek a popis obrázku. Vloží se něco takového:

```
[* http://orjuo.skauting.cz/wp-content/uploads/obrazek.thumbnail.jpg .  
(obrazek.jpg) *]:http://...
```

Pokud je potřeba, aby byl obrázek zarovnaný a obrákaný vlevo nebo vpravo, udělá se to tím, že se změní *] na <] (při obtékání vlevo) anebo >] - obtékání vpravo. (< a > se dělá pravým alt + , a .)

Ostatní soubory – tam je možné vybrat jen cíl odkazu – nejlepší je vždy zvolit Soubor.

Všech další polí (Uživatelská pole, Trackbacky apod. si nevímejte – stejně to nic nebude dělat, protože jsem na tyto funkce web nepřizpůsobil.)

Aktuality – při psaní aktuality je potřeba jen napsat nadpis a text příspěvku a zmáčknot publikovat, zbytku se nemusí všímat. Pokud je třeba, může se odstranit možnost psaní komentářů v pravém sloupci.

Kalendář – je potřeba navíc zajet až dolů, kde je modrý pruh s názvem Event Editor. Zmáčkne se vpravo +, rozbalí se nabídka Start, End a All Day. Pod tím je ještě jedno +, které se zmáčkne, pokud se chce vytvořit akce v kalendáři. Start a End se tedy přepíše na datum a čas, které je potřeba (je nutné zachovat daný formát – tedy RRRR-MM-DD HH:MM – pokud je jiný formát data, udělá se datum tuším 1.1.1999 – najde se tedy v neaktuálních akcích).

Uzavřená sekce – napíše se normálně text a nadpis, a vpravo se nesmí zapomenout zatrhnout Uzavřená sekce, a pak ještě pod textem vybrat z nabídky Post Level hodnotu 1 – jinak příspěvek uvidí všichni, i nepřihlášení.

Odkazy

Odkazy se spravují pochopitelně přes Odkazy > Správa odkazů, nový odkaz se napíše na stránce Odkazy > Přidat odkaz. Odkazy se člení do rubrik – viz Odkazy > Rubriky.

Odkazy je potřeba vkládat s rozmyslem, v ideálním případě by to mělo být formou výměny odkazů – napsat, že my přidáme vás, vy přidáte nás. Je to vzájemně výhodné, protože se tím zvyšuje PageRank a tím umístění ve vyhledávačích.

Komentáře

Na stránce komentáře je seznam všech komentářů k příspěvkům (pokud jsou povoleny) a v sekci Vzkazy. Admini mohou příspěvky upravovat či mazat, pokud je v komentáři víc odkazů, je ho potřeba před zobrazením na stránkách schválit...

To by mělo být k webu snad vše, pokud máte nějaké další dotazy či připomínky, pište na mail meda@dikobraz.net, případně volejte či pište SMS na 775 051 088, anebo mé ICQ # je 452442586.

Všechny uživatele webu a redakčního systému zdraví Méďa

--> <http://izidorova.mysteria.cz> <--